

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Manuela Franco Álvarez</i>
Informe de Actividades N°	<i>12 de 12</i>
Periodo	<i>23/12/2025 a 30/12/2025</i>
Número del Contrato	<i>388</i>
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTADURÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA</i>
Plazo	<i>Ocho (08) meses + Audición por tres meses y 8 días</i>
Valor Total del Contrato	<i>TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.400.000) + adición (\$12.413.333) = \$42.813.333</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$1.013.333</i>
Fecha de Inicio	<i>23/01/2025</i>
Fecha de Terminación	<i>30/12/2025</i>
Proyecto	<i>Fortalecimiento de las finanzas públicas del municipio de Pereira</i>
Supervisor	<i>Luceny Parra Loaiza</i>
Dependencia	<i>SECRETARIA DE HACIENDA– Dirección Operativa de Contaduría</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES																		
1. Brindar apoyo en revisión y aprobación de las órdenes de pago generadas por las distintas dependencias del Municipio de Pereira, lo que incluye: comprobar la retención en la fuente, las estampillas, las contribuciones y cualquier otro impuesto o descuento correspondiente conforme a la legislación tributaria vigente, realizar la revisión de la imputación contable y verificar la documentación que debe respaldar cada orden de pago.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025, se llevó a cabo la revisión de un total de 53 órdenes de pago, mediante la plataforma SIIFWEB. Estas órdenes son generadas por las dependencias de la Secretaría de Deportes y la Secretaría de Salud, posteriormente aprobadas para su trámite correspondiente.	<table><tr><th>SECRETIARIAS</th><th>REVISADAS</th><th>DEVOLUCION</th></tr><tr><td>SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION</td><td>29</td><td>7</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>24</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>53</td><td>7</td></tr></table>	SECRETIARIAS	REVISADAS	DEVOLUCION	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	29	7	SALUD	24	0	Total	53	7	<table><tr><th>% Acumulado alcances</th><th>% Actual</th><th>% Por ejecutar</th></tr><tr><td>96,8%</td><td>3,2%</td><td>0%</td></tr></table>	% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar	96,8%	3,2%	0%
SECRETIARIAS	REVISADAS	DEVOLUCION																			
SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	29	7																			
SALUD	24	0																			
Total	53	7																			
% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar																			
96,8%	3,2%	0%																			

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO			OBSERVACIONES						
2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de los contratistas asignados a la Dirección Operativa de Contaduría .	Durante este periodo se solicitó a cada uno de los contratistas, dicho soporte de pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre. Posteriormente, la información fue verificada a través de cada una de las plataformas que nos permite constatar la legalidad de dichos pagos. Esta revisión, que se realiza de manera mensual, tiene como objetivo garantizar y comprobar que todos los contratistas cumplan oportunamente con sus obligaciones en materia de seguridad social.	NOMBRE	CEDULA	TEL							
		Adriana M Restrepo	43283850	3122952821							
		Mónica Buitrago	42142266	3127103252	<table> <tr> <td>% Acumulado alcances</td> <td>% Actual</td> <td>% Por ejecutar</td> </tr> <tr> <td>96,8%</td> <td>3,2%</td> <td>0%</td> </tr> </table>	% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar	96,8%	3,2%	0%
		% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar							
		96,8%	3,2%	0%							
		Johanna Gaitán	25181265	3148215217							
		Álvaro Patiño	1088243444	3113536823							
		Johanna Posada	42160084	3113366752							
		Carolina Gómez	42162051	3103048040							
		Cristopher Díaz	10882977770	3105979847							
		Ricardo Sánchez	10015524	3122351606							
		Viviana Agudelo	42160014	3008434882							
		Alexandra Puerta	42131790	3103643163							
		Gustavo Quintana	10114057	3113442879							
		Catalina Zuluaga	1088238343	3116180152							
		Claudia Correa	42123948	3166322293							
		Sandra Aguirre	42086894	3116179405							
		Lorena Hernández	31499151	3218507159							
		María Elena	42018778	3162858883							
		Sebastián Cardona	1088278845	3148946267							
Fabián Pinzón	1014240120	3103193271									
Manuela Franco	1086279505	3103719480									

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

3.Apoyar en la sostenibilidad, conciliación, seguimiento y el registro mensual de las cuentas del efectivo y equivalente al efectivo, incluyendo las cuentas que de ellas derivan y sus respectivas contrapartidas (exceptuando los encargos fiduciarios y efectivo en moneda extranjera), apoyo en las conciliaciones bancarias y seguimiento permanente a las partidas conciliatorias, proponiendo acciones de mejora, en desarrollo de los procedimientos relacionados con el de la información contable, para obtener una información contable que refleje razonablemente la situación financiera, económica y patrimonial del Municipio de Pereira	Durante el periodo se brindó apoyo en el proceso de conciliación de bancos, de las cuales 45 me pertenecen, que corresponden al mes de noviembre, pertenecientes a las siguientes entidades: Banco Agrario, Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Itaú, Colpatria, Banco Popular, Colmena, Caja Social, Bancafé, Tequend, AV Villas, Corpbanca, Coomeva y Mundo Mujer. Todas las cuentas quedaran debidamente conciliadas y aprobadas, garantizando la coherencia de la información financiera y la transparencia en el manejo de los recursos.	BANCO	CUENTA
			111005015001
			111006019004
		BANCO AGRARIO	111006019006
			111006021003
		AV VILLAS	111006021006
		BANCAFE/DAVIVIEND A	
			111006016006
			111005004011
			111006020016
			111006020020
			111006020021
			111006020022
		BCO DE BOGOTA	111006020023
			111006015002
			111006015013
			111006015014
			111006015015
			111006015016
			111006015021
			111006015023
			111006015024
			111006015025
			111006015027
		CAJA SOCIAL	111006015028
COLMENA/CAJA SOCIAL	111006011002		
	111006003003		
COLPATRIA	111006003004		
COOMEVA	111006025002		
	111005011002		
	111005011005		
	111006022001		
	111006023002		
	111006023004		
	111006023005		
	111006023009		
ITAU	111006023010		
MUNDO MUJER	111006027001		
OCCIDENTE	111005003012		
	111006004003		
	111006004006		
POPULAR	111006004009		
	111006018012		
	111006018013		
	111006018014		
	111006018015		
TEQUEND	111006018016		
SUDAMERIS			
TOTAL	45		

Camara 7 18 55 Pereira – Risaralda

www.pereira.gov.co

% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar
96,8%	3,2%	0%

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES								
4.Coadyuvar con la conciliación general del ingreso contable vs tesorería cumpliendo con la imputación del hecho económico según el manual de políticas contables para entidades de gobierno	Durante el periodo del informe se brindó apoyo dentro del proceso de conciliación entre el ingreso contable y tesorería, garantizando la correcta imputación del hecho económico conforme al Manual de Políticas Contables para Entidades de Gobierno, correspondiente al mes de noviembre.	Conciliación ingreso correspondiente al mes de noviembre.	<table><tr><th>% Acumulado alcances</th><th>% Actual</th><th>% Por ejecutar</th></tr><tr><td>96,8%</td><td>3,2%</td><td>0%</td></tr></table>			% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar	96,8%	3,2%	0%
% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar									
96,8%	3,2%	0%									
5. Realizar las actualizaciones, hacer el seguimiento y brindar apoyo a los procesos administrativos, contables y financieros de la Dirección Operativa de Contaduría, relacionados con el respaldo contable, los estados financieros, las variaciones, las notas, las revelaciones, la revisión y aprobación de órdenes de pago, así como asistir a reuniones, según lo requiera y en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo se trabaja en revelaciones, en un periodo comparativo a cierre 30 de septiembre, como plan de mejora dentro del rendimiento final de las mismas.		<table><tr><th>% Acumulado alcances</th><th>% Actual</th><th>% Por ejecutar</th></tr><tr><td>96,8%</td><td>3,2%</td><td>0%</td></tr></table>			% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar	96,8%	3,2%	0%
% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar									
96,8%	3,2%	0%									

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

6.Colaborar en la revisión, seguimiento y respuesta a las comunicaciones recibidas a través del aplicativo de correspondencia SAIA, evidenciando las respuestas dadas a los clientes internos y externos.	<i>Durante el periodo se brindó apoyo en la revisión constante del Sistema (SAIA), en cumplimiento de lo establecido dentro del alcance definido para la vigencia comprendida entre el 23 de diciembre y el 30 de diciembre. Este acompañamiento permitió garantizar el seguimiento oportuno de la información registrada en el sistema, asegurando la coherencia de los datos, el cumplimiento de las directrices institucionales y el fortalecimiento de los procesos.</i>	SAIA´s Recibidos y Proyectados.	<table><tr><th>% Acumulado alcances</th><th>% Actual</th><th>% Por ejecutar</th></tr><tr><td>96,8%</td><td>3,2%</td><td>0%</td></tr></table>	% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar	96,8%	3,2%	0%
% Acumulado alcances	% Actual	% Por ejecutar							
96,8%	3,2%	0%							

NOMBRE DEL CONTRATISTA



Manuela Franco Álvarez
Contratista
c.c. 1.086.279.505

NOMBRE SUPERVISOR



Luceny Parra Loaiza
Supervisor(a)